Alumni Association - Memorandum of Understanding

NG/0000252/2021
27/09/2021

परिशिष्ट – ब

"सी.पी. अँण्ड बेरार महाविद्यालय, अँलुमनी असोसीएशन, तुळशीबाग, महाल नागपूर."

या संस्थेचे

–:: मेमोरंडम ऑफ असोसिएशन ::–

8278/21

१) संस्थेचेनाव :– "सी.पी. अँण्ड बेरार महाविद्यालय, अँलुमनी असोसीएशन, तुळशीबाग, महाल नागपूर."

२) संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता :– द्वारा : "सी.पी. अँण्ड बेरार महाविद्यालय, अँलुमनी असोसीएशन, तुळशीबाग, महाल नागपूर."

28-9-21

28-4-22

27-4-22

३) संस्थेचे उद्देश :–

१) महाविद्यालयीन शिष्यवृत्ती, उत्कृष्ठ विद्यार्थ्यांचा सत्कार व बक्षीस जाहीर करणे, व इतर शैक्षणिक विकासासाठी योग्य ती मदत करणे, उत्कृष्ठ व हुशार विद्यार्थ्यांना सन्मानित करून प्रोत्साहन देणे

२) विद्यार्थ्यांना स्पर्धात्मक परीक्षा व व्यक्तिमत्व विकासाबाबत मार्गदर्शन करणे. शैक्षणिक विकास आणि विद्यार्थ्यांच्या कल्याणाशी संबंधित विविध शैक्षणिक संस्थांना किंवा विद्यार्थ्यांना मदत करणे

३) क्रिडा क्षेत्रात विद्यार्थ्यांसाठी व कौशल्यप्राप्त माजी विद्यार्थ्यांसाठी महाविद्यालयीन पातळीवर, ग्रामपंचायत पातळीवर, जिल्हास्तरावर, विदर्भस्तरावर व राज्य स्तरावरील खेळांचे आयोजन करणे, तसेच खेळाडूंकरिता तथा खेळ विकासाकरिता असलेल्या विभिन्न शासकीय कल्याणकारी योजना संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात शासनाच्या परवानगीने राबविणे

४) रक्तदान, आरोग्य शिबिरे, महिला सशक्तीकरण, युवकांमध्ये कौशल्य विकास यांसारख्या विविध उपक्रमांचे आयोजन करणे

५) शिक्षणाच्या कौशल्याचा प्रचार व प्रसार करण्याकरिता सेमिनार, कार्यशाळा, व्याख्याने आयोजीत करणे. शिक्षण, परिश्रम, देशभक्ती व सामाजिक मूल्यांना जोपासण्याकरिता विद्यार्थ्यांना मदत करणे, व त्यांची वैचारिक पातळी वाढविणे

६) शैक्षणिक, सांस्कृतिक आणि सामाजिक विषयांवरील कल्पनांची व विचारांची देवाण-घेवाण करण्याकरिता माजी विद्यार्थ्यांकरिता व्यासपीठ निर्माण करून देणे. सामाजिक व सांस्कृतिक कार्यक्रम घडवून आणणे

७) असोसीएशनने मंजूर केलेल्या विविध कल्याणकारी योजना आणि इतर योजनांसाठी निधी उभारणे, संस्थेअंतर्गत विद्यार्थ्यांमध्ये बंधुत्वाची आणि सहकार्यांची भावना वाढविणे

अध्यक्ष	उपाध्यक्ष	सचिव

"सी.पी. अॅण्ड बेरार महाविद्यालय, अॅलुमनी असोसीएशन, तुळशीबाग, महाल नागपूर." या संस्थेच्या नियम व नियमावलीप्रमाणे कार्यकारी मंडळावर सदरहू संस्थेची व्यवस्था व कारभार सोपवण्यात आलेला आहे. अशा कार्यकारी मंडळाच्या सभासदाचे संपूर्ण नाव, पत्ता, वय, राष्ट्रीयत्व, व व्यवसाय पुढील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	सभासदाचे नाव व पत्ता	पद	वय	शिक्षण	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
१.	डॉ. माधुरी श्रीकांत दाताळकर मु. नागपूर, हिंगणा रोड.	अध्यक्ष		एम. कॉम्. पी.एचडी.	नोकरी	भारतीय
२.	श्री. अशोक वामदेव ठाकरे मु. तुळशीबाग, महाल, नागपूर.	कार्याध्यक्ष/ उपाध्यक्ष	६४	एम.ए. समाजशास्त्र	बांधकाम व्यवसाय	भारतीय
३.	श्री. विवेक देवराव अलोणी मु. ५२, फ्रेन्डस् को. ऑप. हाऊ. सोसा. नरेंद्रनगर, नागपूर.	सचिव	५२	एम.कॉम्., एम. फील.	नोकरी	भारतीय
४.	श्री. पराग वसंतराव जोशी मु. जामदार शाळेजवळ, महाल, नागपूर.	सहसचिव	५२	एम.कॉम.	नोकर (पत्रकार)	भारतीय
५.	श्री. अजय नारायणराव आचार्य मु. १३४, उल्हासनगर, मानेवाडा रोड, नागपूर-२७.	कोषाध्यक्ष	४६	एम.कॉम्.	सेवानिवृत्त	भारतीय
६.	श्री. प्रमोद वामनराव भागडे मु- टी./२, श्रीविष्णू अपार्टमेंट, ३रा माळा, ७/८/९ सूरज सोसा. श्यामनगर, मानेवाडा, नागपूर-३७.	सदस्य	५९	एम.कॉम्.	नोकरी	भारतीय
७.	श्री. अनिल त्रिम्बकराव देव मु. देववाडा, पंचांग गल्ली, केळीबाग रोड, महाल, नागपूर.	सदस्य	५८	एम.कॉम्.	व्यवसाय	भारतीय
८.	सौ. निलिमा किशोर बावणे मु. १२८, बजाजनगर, नागपूर.	सदस्य	५४	एम.कॉम्. (अर्थ.)	स्वतंत्र व्यव.	भारतीय
९.	श्री. शैलेश प्रेमचंद्र डहाके देवाश्रम, गांधी चौक, गंजीपेठ, नागपूर-१८.	सदस्य	४३	बी.ए.	स्वतंत्र व्यव.	भारतीय
१०.	श्री. संजय मधुकर कुलकुलेवार मु. जडेवाडा, निकालस मंदिरजवळ, इतवारी, नागपूर-०२.	सदस्य	५२	एम.कॉम्.	स्वतंत्र व्यव.	भारतीय
११.	प्रकाश रामकृष्ण गोखले मु. राजविलास टॉकीज मागे, महाल नागपूर.	सदस्य	५५	एम.कॉम्.	नोकरी	भारतीय

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

५) आम्ही खाली सह्या करणारे सभासद जाहीर करतो कि, संस्था नोंदणी अधिनियम १९६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही आज दिनांक 25/2/21 ला एकत्र येऊन **"सी.पी. अँण्ड बेरार महाविद्यालय, अॅलुमनी असोसीएशन, तुळशीबाग, महाल नागपूर."** हि संस्था नोंदणी अधिनियम १९६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधान पत्रावर सह्या केल्या आहे.

अ.क्र.	सभासदाचे नाव व पत्ता	स्वाक्षरी
१.	डॉ. माधुरी श्रीकांत दाताळकर मु. नागपूर	
२.	श्री. अशोक वासुदेव ठाकरे मु. तुळशीबाग, महाल, नागपूर.	
३.	श्री. विवेक देवराव अलोणी मु. ५२, फ्रेन्डस् को. ऑप. हाऊ. सोसा. नरेंद्रनगर, नागपूर.	Vinko. Alk
४.	श्री. पराग वसंतराव जोशी मु. जामदार शाळेजवळ, महाल, नागपूर.	P.V. Joshi
५.	श्री. अजय नारायणराव आचार्य मु. १३४, उल्हासनगर, मानेवाडा रोड, नागपूर-२७.	
६.	श्री. प्रमोद बापूराव भागडे मु- टी./२, श्रीविष्णू अपार्टमेंट, ३रा माळा, ७/८/९ सूरज सोसा. श्यामनगर, मानेवाडा, नागपूर-३७.	B.S.hagde
७.	श्री. अनिल त्र्यंबकराव देव मु. देववाडा, पंचांग गल्ली, केळीबाग रोड, महाल, नागपूर.	
८.	सौ. निलिमा किशोर बावणे मु. १२८, बजाजनगर, नागपूर.	N.K.Bawane
९.	श्री. शैलेश जगनचंद्र डहाके देवाश्रम, गांधी चौक, गंजीपेठ, नागपूर-१८.	
१०.	श्री. संजय मधुकर कुलकुलेवार मु. जडेवाडा, निकालस मंदिरजवळ, इतवारी, नागपूर-०२.	S.M. Kulkulewar
११.	प्रकाश रामकृष्ण गोखले मु. राजविलास टॉकीज मागे, महाल नागपूर.	P.R.Gokhale

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

BHAWANA P. SHENDE
LL.B
ADVCCATE

N8/0000252/2021
27/09/2021

परिशिष्ट – क

"सी.पी. अँण्ड बेरार महाविद्यालय, अॅलुमनी असोसीएशन, तुळशीबाग, महाल नागपूर."

या संस्थेची

–:: नियम व नियमावली ::–

१. नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांच्या व्याख्या :

संदर्भा नुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर नियम व नियमावलीतील व्याख्या करण्यात आलेल्या अर्थाने वापरण्यात आलेल्या आहेत.

१. संस्था	:	"सी.पी. अँण्ड बेरार महाविद्यालय, अॅलुमनी असोसीएशन, तुळशीबाग, महाल नागपूर." या नावाने ओळखण्यात येईल.
२. कार्यकारी मंडळ	:	कार्यकारी मंडळ म्हणजे "सी.पी. अँण्ड बेरार महाविद्यालय, अॅलुमनी असोसीएशन, तुळशीबाग, महाल नागपूर." चे कार्यकारी मंडळ.
३. अध्यक्ष	:	अध्यक्ष म्हणजे "सी.पी. अँण्ड बेरार महाविद्यालय, अॅलुमनी असोसीएशन, तुळशीबाग, महाल नागपूर." या संस्थेचे अध्यक्ष समजले जाईल.
४. उपाध्यक्ष	:	उपाध्यक्ष म्हणजे "सी.पी. अँण्ड बेरार महाविद्यालय, अॅलुमनी असोसीएशन, तुळशीबाग, महाल नागपूर." या संस्थेचे उपाध्यक्ष समजले जाईल.
५. सचिव	:	सचिव म्हणजे "सी.पी. अँण्ड बेरार महाविद्यालय, अॅलुमनी असोसीएशन, तुळशीबाग, महाल नागपूर." या संस्थेचे सचिव समजले जाईल.
६. सहसचिव	:	सहसचिव म्हणजे "सी.पी. अँण्ड बेरार महाविद्यालय, अॅलुमनी असोसीएशन, तुळशीबाग, महाल नागपूर." या संस्थेचे सहसचिव समजले जाईल.
७. कोषाध्यक्ष	:	कोषाध्यक्ष म्हणजे "सी.पी. अँण्ड बेरार महाविद्यालय, अॅलुमनी असोसीएशन, तुळशीबाग, महाल नागपूर." या संस्थेचे कोषाध्यक्ष समजले जाईल.
८. सभासद	:	सभासद म्हणजे "सी.पी. अँण्ड बेरार महाविद्यालय, अॅलुमनी असोसीएशन, तुळशीबाग, महाल नागपूर." या संस्थेचे सभासद समजले जाईल.

२) कार्यक्षेत्र :

या संस्थेचे कार्यक्षेत्र संपूर्ण महाराष्ट्र असे राहील.

३) सभासदत्व व त्याची नोंदणीची पद्धत :

अ) "सी.पी. अँण्ड बेरार महाविद्यालय, तुळशीबाग, नागपूर." येथील विद्यार्थी ज्याचे / जिचे वय १८ वर्षामध्ये कमी नाही व ज्यांना संस्थेचे उद्देश व नियमावली मान्य आहे. अशा व्यक्ती या संस्थेचा / संस्थेची सभासद होण्यास पात्र राहील.

ब) सभासदत्वासाठी अशा व्यक्तीने संस्थेच्या सचिव / अध्यक्षांकडे लेखी अर्ज देणे आवश्यक राहील.

अध्यक्ष — उपाध्यक्ष — सचिव

क) सभासदत्वासाठी प्राप्त झालेले अर्ज कार्यकारी मंडळाच्या बैठकीमध्ये निर्णयासाठी ठेवण्यात येतील. सभासद होऊ इच्छिणाऱ्या व्यक्तींना सभासद करून घ्यावे किंवा घेऊ नये याबाबतचा निर्णय कार्यकारी मंडळाच्या बैठकीमध्ये कार्यकारी मंडळाच्या एकूण ३/५ बहुमताने घेण्यात येईल व अशा व्यक्तीने या नियमावलीत निर्धारित करण्यात आलेली सभासद फी संस्थेच्या कोषाध्यक्षांकडे सूचना प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून १५ दिवसांचे आत जमा करणे अनिवार्य राहील.

ड) वरील नियम २ प्रमाणे फी मिळाल्यानंतर संबंधित व्यक्तीच्या नावाची नोंद सभासद नोंदणी वही मध्ये घेण्यात येईल. संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १५ व संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियम १९७० मधील नियम १५ अनुसार सभासद नोंदणी वहीत अनुसूची एकच्या विहित नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

४) **सभासदाचे प्रकार :**

संस्थेचे सभासद हे दोन प्रकारचे असतील. ते पुढीलप्रमाणे :

अ) **आजीव सभासद :**

आजीव सभासदाची सभासद फी रुपये २५०१/-राहील व त्याचे सभासदत्व आजीवन राहील.

आ) **साधारण सभासद :**

साधारण सभासद फी वार्षिक रुपये २०१/- राहील व त्याचे सभासदत्व एका वर्षासाठी राहील.

५) **सभासदत्व रद्द होणे :**

संस्थेच्या सभासदाचे सभासदत्व खालील कारणास्तव रद्द होईल.

अ) सभासद संस्थेच्या कार्यक्षेत्राबाहेर राहण्यास गेल्यास

आ) वार्षिक सभासद फी तीन महिन्यांपेक्षा जास्त कालावधीसाठी थकीत ठेवल्यास.

इ) नैतिक अधःपतनाचा अंतर्भाव असलेल्या अपराधाबद्दल दोषी ठरला असेल तर

६) **सर्वसाधारण सभा तिचे अधिकार व कार्य :**

अ) वरील नियम ३ व ४ प्रमाणे नोंदणी झालेल्या सर्व सभासदांची मिळून सर्वसाधारण सभा बनेल. सर्वसाधारण सभेच्या बैठकीत सर्व सभासद भाग घेऊ शकतात. ज्या सभासदाकडे सभासद फी तीन महिन्यांपेक्षा जास्त कालावधीसाठी थकीत आहे असा सभासद बैठकीत भाग घेऊ शकणार नाही.मात्र त्याने बैठकीपूर्वी थकीत सभासद फी रीतसर जमा केल्यास तो बैठकीत भाग घेऊ शकेल.

ब) **सर्वसाधारण सभेचे अधिकार व कार्य खालील प्रमाणे राहतील :**

१. कार्यकारी मंडळाने सादर केलेल्या वार्षिक अहवालास, हिशोब पत्रकास व वार्षिक अंदाज पत्रकास मंजुरी देणे

२. संस्थेच्या नियम नियमावलीमध्ये सुधारणा, बदल करणे, कार्यकारी मंडळाची निवड करणे

३. संस्थेच्या लेखी परीक्षणासाठी सनदी लेखापाल किंवा अधिकृत लेखापरीक्षकाची नियुक्ती करणे

४. संस्थेच्या कार्याबद्दल किंवा कार्यक्रमाबद्दल कार्यकारी मंडळास मार्गदर्शक सूचना देणे

५. सभासदत्व नाकारण्यात आलेल्या व्यक्तीने अर्ज केल्यास त्यावर विचार करून निर्णय घेणे

६. सर्वसाधारण सभेने घेतलेले निर्णय कार्यकारी मंडळावर व संस्थेच्या सर्व सभासदावर बंधनकारक राहतील

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

७) सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :

अ) सर्वसाधारण सभेची वार्षिक बैठक प्रत्येक वर्षी मार्च/ एप्रिल महिन्यात घेण्यात येईल. सर्वसाधारण सभेच्या बैठकीची सूचना बैठकीच्या कमीतकमी १० दिवसांपूर्वी प्रत्येक सभासदास त्यांचे पत्यावर देण्यात येईल किंवा पोस्टाने पाठविण्यात येईल, किंवा भ्रमणध्वनीद्वारे/Whats app वर कळविली जाईल.

ब) सर्वसाधारण सभेच्या बैठकीमध्ये एकूण सभासदाच्या २/३ सभासदांची उपस्थिती गणपूर्तीसाठी आवश्यक राहील. बैठकीच्या निर्धारित वेळेपासून अर्ध्या तासाचे आत गणपूर्तीसाठी आवश्यक असलेली सभासद संख्या एकत्र न आल्यास बैठक गणपूर्तीअभावी तहकूब करण्यात येईल. तहकूब झालेल्या बैठकीस गणपूर्तीचे बंधन राहणार नाही. बैठक त्याचदिवशी त्याचठिकाणी अर्ध्या तासानंतर घेण्यात येईल. त्या बैठकीस गणपूर्तीचे बंधन राहणार नाही.

८) **विशेष साधारण सभा तिचे कार्य :**

वार्षिक सर्वसाधारण सभेशिवाय विशेष सर्वसाधारण सभा केव्हाही घेता येईल. विशेष साधारणसभेत संस्थेच्या नियम आणि नियमावलीत करावयाच्या सुधारणा, कार्यकारी मंडळाची निवडणूक व इतर तातडीची कामे विचारात घेण्यात येईल. विशेष साधारण सभेची सूचना व गणपूर्ती नियम क्र. ७ (अ) व ७ (ब) प्रमाणे राहतील.

९) **संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी यांची रचना :**

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकूण ११ सदस्यीय राहील. ज्यामध्ये खालील पदाधिकाऱ्यांचा समावेश राहील.

अ) अध्यक्ष - ०१, ब) उपाध्यक्ष - ०१, क) सचिव - ०१,
ड) सहसचिव - ०१, इ) कोषाध्यक्ष - ०१, ई) सदस्य - ०६

१०) **कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ व निवडणुकीची पद्धत :**

अ) कार्यकारी मंडळाची निवडणूक प्रत्येक पाच वर्षांनी सर्वसाधारण सभेत सूचक व अनुमोदक किंवा गुप्त मतदान पद्धतीने घेण्यात येईल.

ब) कार्यकारी मंडळावर निवडून आलेले सभासदांमधून अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सहसचिव, कोषाध्यक्ष व सदस्य यांची निवड करण्यात येईल.

क) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाळ पाच वर्षाचा राहील.मात्र नवीन कार्यकारी मंडळ निवडून येईपर्यंत जूनेच कार्यकारी मंडळ कार्यरत राहील. कार्यकारी मंडळाची निवडणूक सूचक-अनुमोदक पद्धतीने किंवा गुप्त-मतदान पद्धतीने घेण्यात येईल.

११) **कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे :**

अ) अध्यक्ष :

१) कार्यकारी मंडळाच्या बैठकीचे व सर्वसाधारण सभेचे अध्यक्ष म्हणून काम पाहणे

२) सर्वप्रकारच्या बैठकी बोलावणेबाबत संस्थेच्या सचिवास निर्देश देणे. निर्देशानुसार सचिवाने बैठक न बोलावल्यास स्वतः बैठक बोलाविणे

३) मतदानात समान मते पडल्यास निर्णायक मत देणे

४) संस्थेच्या नियमावलीनुसार तसेच मंजूर झालेल्या ठरावानुसार कार्य करणे व त्याची दक्षता घेणे व कामकाजा बाबत निर्देश देणे किंवा कार्यवाही करणे

५) कार्यकारी मंडळाच्या ठरावानुसार कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती, निलंबन व सेवामुक्तीच्या आदेशावर सह्या करणे

६) खर्चाची देयके मंजूर करणे, संस्थेच्यावतीने न्यायालयीन प्रकरणे किंवा कार्यालयीन पत्र व्यवहार सांभाळणे

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

ब) उपाध्यक्ष :

अध्यक्षाच्या अनुपस्थितीत त्याची सर्व कार्ये पार पाडणे. तसेच संस्थेच्या हिताच्या दृष्टीने आवश्यक ती कामे पार पाडणे

क) सचिव :

१. अध्यक्षांनी दिलेल्या निर्देशानुसार बैठक बोलावणे. सर्व बैठकीच्या कार्यवाहीची नोंद ठराव पुस्तकात घेणे व त्यावर अध्यक्षाच्या सह्या घेणे

२. संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे, संस्थेच्या आर्थिक व्यवहाराबाबतचे हिशोब नियमित ठेवण्यासाठी अध्यक्षाला आवश्यक ती माहिती देणे. हिशोब नियमित व योग्य प्रकारे ठेवण्यात आल्याची खात्री करणे

३. सभासद नोंदणी वही व इतर नोंदवह्या अद्ययावत ठेवणे

४. संस्थेच्या कामावर देखरेख ठेवणे, तसेच मालमत्तेची निगा राखणे, संस्थेच्या दैनंदिन कामाच्या दृष्टीने आवश्यक ती सर्व कामे करणे

५. संस्थेच्या कार्याबाबतचा वार्षिक अहवाल, हिशोब पत्रके व अंदाज पत्रके तयार करून ती सर्वसाधारण सभेपुढे मांडणे

ड) सहसचिव :

सचिवांच्या अनुपस्थितीत सचिवांची कामे पाहणे. सचिवांना आवश्यक त्या कामी, ठिकाणी मदत करणे. संस्थेच्या हितार्थ कार्य करणे

इ) कोषाध्यक्ष :

संस्थेच्या जमाखर्चाचे तपशील पाहणे. संस्थेचे ऑडीट सचिवाच्या मदतीने तयार करणे

ई) कार्यकारी मंडळाचे सभासद :

कार्यकारी मंडळाच्या सभेत व सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहणे, निवडणुकीच्या वेळी मतदान करणे व संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे

१२. कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा :

संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची सभा तीन महिन्यातून एकदा घेणे आवश्यक राहील. संस्थेच्या कामाच्या दृष्टीने आवश्यक असेल त्यावेळी सुद्धा कार्यकारी मंडळाची सभा घेण्यात येईल

१३. कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना व गणसंख्या :

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना कमीत कमी सात दिवस अगोदर कार्यकारी मंडळाच्या सर्व सभासदांना मिळाली पाहिजे. ही सूचना, भ्रमणध्वनीद्वारे किंवा whats app द्वारे दिली जाईल. कार्यकारी मंडळाच्या बैठकीत कार्यकारी मंडळाच्या एकूण सभासदांच्या २/३ सभासदांची उपस्थिती गणपूर्तीसाठी आवश्यक राहील. गणपुरती न झाल्यास ती बैठक स्थगित करून त्याच तारखेस अर्ध्यातासानंतर बोलाविण्यात येईल व या बैठकीत गणपुर्तीची आवश्यकता राहणार नाही.

१४. कार्यकारी मंडळाच्या निवडणकीची पद्धत :

कार्यकारी मंडळाची निवडणूक दर पाच वर्षांनी सर्व साधारण सभेत सूचक व अनुमोदक किंवा गुप्त मतदान पद्धतीने घेण्यात येईल.आवश्यकता असल्यास या सर्वसाधारण सभेत निवडणूक अधिकाऱ्याची नियुक्ती प्रथम करण्यात येईल. निवडणूक अधिकाऱ्याची नियुक्ती झाल्यानंतर सदर निवडणूक अधिकारी नामांकन पत्र स्वीकारणे, त्याची छाननी करणे, निवडणुकीस पात्र असलेल्या सभासदांची नावे जाहीर करणे, ही सर्व कामे पूर्ण करील. आवश्यकता असल्यास मतदान घेण्यात येईल व निवडणूक अधिकारी निवडून आलेल्या सभासदांची नावे जाहीर करील

अध्यक्ष   उपाध्यक्ष   सचिव

१५. कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :

कार्यकारी मंडळातील सभासदाच्या/पदाधिकाऱ्याच्या मृत्यू मुळे किंवा त्यांनी राजीनामा दिल्यामुळे किंवा नियम ५ मध्ये नमूद केलेल्या कारणास्तव सभासदत्व रद्द झाल्यास कार्यकारी मंडळात रिक्त होणारी जागा कार्यकारी मंडळाच्या उर्वरित सभासदांच्या बहुमताने भरण्यात येईल व याप्रकारे निवड करण्यात आलेल्या सभासदांचा कार्यकाल त्या कार्यकारी मंडळाच्या कालावधी पुरता मर्यादित राहील.

१६. कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :

१. सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची अंमलबजावणी करणे, संस्थेच्या अंतर्गत चालणाऱ्या शाखेवर व कार्यावर नियंत्रण ठेवणे

२. संस्था व संस्थेव्दारा संचालित शाखांमध्ये कर्मचाऱ्यांची नेमणूक करणे. त्यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे, कर्मचाऱ्यांची बदली करणे, बढती करणे, कामावरून कमी करणे, संस्थेच्या उद्देशानुसार व नियमावली नुसार कार्य चालविणे, तसेच दैनंदिन कामाबाबत नियम तयार करणे.

३. वेगवेगळ्या खात्यातर्फे विहित करण्यात आलेली माहिती त्या त्या खात्यास नियमित सादर करणे, आवश्यक नोंद वह्या अद्यावत ठेवणे, संस्थेच्या आर्थिक् व्यवहाराचे हिशोब ठेवणे व ते सक्षम लेखा परीक्षकांकडून तपासून घेणे व सर्वसाधारण सभेत मंजुरीस ठेवणे `.

१७) हिशोबाचे वर्ष :

हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

१८) संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग :

संस्थेच्या सभासदाकडून मिळणारी सभासद ,फी संस्थेच्या दान अगर देणगी दाखल मिळणारी रक्कम, शासनाकडून मिळणारे अनुदान हा संस्थेचा निधी राहील.

१९) उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतूद :

संस्थेला मिळणारी रक्कम हि संस्थेच्या उद्देशावर खर्च करण्यात येईल.

२०) कर्ज किंवा ठेवी संबंधी तरतूद :

संस्थेच्या कामासाठी संस्थेला अतिरिक्त रक्कमेची आवश्यकता भासल्यास कार्यकारी मंडळातील कोणत्याही पदाधिकारी, व्यक्तीकडून कर्ज किंवा ठेव स्वीकारता येईल. परंतु तसा ठराव कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने ठराव मंजूर करून मा. धर्मदाय सहआयुक्त, नागपूर यांची पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक राहील.

२१) बँक खाते :

संस्थेचे सर्व व्यवहार व संस्थेजवळ शिल्लक असलेली रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयीकृत ~~बँकेत किंवा सहकारी~~ बँकेत संस्थेच्या नावाने ठेवण्यात येईल. या खात्यावरचा व्यवहार अध्यक्ष, सचिव किंवा कोषाध्यक्ष यापैकी कोणत्याही दोन पदाधिकाऱ्यांच्या संयुक्त सहीने व्यवहार पूर्ण करण्यात येईल.

२२) स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करणे बाबत तरतूद :

संस्थेला मालमत्ता खरेदी विक्री करण्याचे अधिकार राहील. संस्थेला त्याकरिता कार्यकारी मंडळाचे बहुमताने तसा ठराव पारित करून संमती घ्यावी लागेल. तसेच संस्थेला मालमत्ता विक्री करावयाची असल्यास मा. धर्मदाय सह आयुक्त, नागपूर यांची पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक राहील.

२३) सभासदांची यादी ठेवण्याची पद्धत :

संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १५ व संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियम १९७१ मधील नियम १५ प्रमाणे संस्थेच्या सभासदाची नोंदवही अनुसूचीसह वा विहीत नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

अध्यक्ष | उपाध्यक्ष | सचिव

२४) **नियम आणि नियमावलीत बदल करण्याची तरतूद :**

संस्थेच्या नियम आणि नियमावलीत बदल सर्वसाधारण सभेच्या बैठकीत एकूण सभासदांच्या ३/५ बहुमताने ठराव मंजूर करून घेण्यात येईल १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमचे कलम १२ प्रमाणे ही कार्यवाही पूर्ण करण्यात येईल.

२५. **संस्थेचे विसर्जन :**

संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १३ व १४ मधील तरतुदीला अनुसरून संस्थेचे विसर्जन ३/५ सभासदांच्या बहुमताने करता येईल. संस्थेची सर्व प्रकारची देणी व शिल्लक, संस्थेचे बाकी व्यवहार पूर्ण करून राहणारी संपत्ती संस्थेचे ३/५ सभासद ठरवतील. ही संस्था संपत्ती ~~सह सी. पी. ॲण्ड बेरार शिक्षण~~ समान उद्दीष्टे असलेल्या संस्थेला हस्तांतरीत करण्यात येईल.

-:: दाखला ::-

प्रमाणित करण्यात येते कि, "सी.पी. ॲण्ड बेरार महाविद्यालय, ॲलुमनी असोसीएशन, तुळशीबाग, महाल नागपूर." या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची मूळे प्रत आहे.

अ.क्र.	सभासदाचे नाव	पद	स्वाक्षरी
१.	डॉ. माधुरी दाताळकर	अध्यक्ष	
२.	श्री. अशोक ठाकरे	कार्याध्यक्ष/उपाध्यक्ष	
३.	श्री. विवेक अलोणी	सचिव	

Certified to be True Copy
Xerox By

Superintendent
Public Trust Registration Office
Nagpur Region Nagpur

दिनांक : 25.2.21
ठिकाण : नागपूर

अध्यक्ष   उपाध्यक्ष   सचिव